

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลสวี
อำเภอสวี จังหวัดชุมพร



การดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖)

.....

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์	หมายเหตุ
๑.สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน	๑. เปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบคณะกรรมการชุดต่างๆที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณในรูปแบบสรุปข้อมูล อินโฟกราฟิก เผยแพร่ให้บุคคลภายในทราบอย่างทั่วถึง ผ่านทางช่องทางออนไลน์ เช่น เฟสบุค ไลน์/บอร์ดประชาสัมพันธ์	สำนักปลัด	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย	๑. มีการเพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทางเพจหน่วยงาน ๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และแผนอื่นๆผ่านทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	-บุคลากรภายในรับรู้เข้าใจและมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์หน่วยงาน
๒. การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามขั้นตอนในการขี้มทรัพย์สิน ของราชการไปปฏิบัติงาน	๑.ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แจ้งแนวทางปฏิบัติในการขี้มทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกหน่วยงานทราบ	สำนักปลัด	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย	๑. จัดทำแนวทางการขี้มทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน ๒.เผยแพร่แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการผ่านทางสื่อออนไลน์	-บุคลากรภายในเข้าใจแนวทางปฏิบัติในการขี้มใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน	ตรวจสอบข้อมูลได้ที่เว็บไซต์หน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์	หมายเหตุ
<p>๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร</p>	<p>๑. นำผลการดำเนินการจากทุกหน่วยงานลงเว็บไซต์หน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านหลากหลายช่องทางเพื่อความสะดวก</p> <p>๓. ให้มีมาตรการปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสเรื่องร้องเรียน</p> <p>๔. จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถาม เป็นลักษณะสื่อสารได้สองทาง และปรับปรุงช่องรับฟังความคิดเห็น</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p>	<p>ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อย</p>	<p>๑. มีช่องทางการร้องเรียน/ร้องทุกข์หรือช่องทางติดต่อทางเว็บไซต์ ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งสองทาง บนเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลสวี</p>	<p>-สามารถเข้าถึงช่องทางการร้องเรียนได้ง่าย และสะดวกมากขึ้น</p> <p>-ส่งเสริมและพัฒนาให้เจ้าหน้าที่ของรัฐรู้จักการปรับตัวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p>	<p>ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์หน่วยงาน</p>
<p>๔. ปรับปรุงและเสริมสร้างคุณภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้นด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์และสร้างช่องทางให้ความเห็น/แก้ไขปัญหา/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม</p> <p>๒. ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือ ผู้มาติดต่ออย่างถูกต้องตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล</p> <p>๓. ให้มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน</p> <p>๔. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและพัฒนาที่ดีขึ้น</p> <p>๕. สำนักรวจความพึงพอใจในการให้บริการ</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง</p>	<p>ต.ค ๖๕- ก.ย ๖๖ ดำเนินการเสร็จ เรียบร้อย</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางให้บริการทางช่องทางบนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลสวี</p> <p>๒. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานแต่ละงานเพื่อเผยแพร่ประชาชน</p> <p>๓. สำนักรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน</p> <p>๔. แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้</p> <p>๕. เพิ่มช่องทางการขอรับบริการบนเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลสวี</p>	<p>หน่วยงานเพิ่มจำนวนงานที่รับบริการทางออนไลน์ หน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ประชาชนสามารถขอรับบริการได้หลายช่องทาง</p>	<p>ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์หน่วยงาน</p>

มาตรการ/กิจกรรม	ขั้นตอนการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะการดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์	หมายเหตุ
๕.การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑. ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการเงิน การบริหารงาน การจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ระเบียบ กฎหมาย กำหนด ๒.ปรับปรุงช่องทางเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถสื่อสารได้ทั้งสองทาง	สำนักปลัด	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย	๑.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี อย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน ผ่านทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลสวีและ social network หลายช่องทาง	ประชาชนในพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวีได้รับรู้ข่าวสารของหน่วยงานมากขึ้น ในหลากหลายช่องทาง	ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์หน่วยงาน
๖.กิจกรรมป้องกันการทุจริต	๑.เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตต่อสาธารณชน ๒.เปิดเผยกิจกรรมที่แสดงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดหน้าเว็บไซต์หน่วยงาน ๓.จัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy	สำนักปลัด	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อย	๑. ได้เผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๖ ทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนฯ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ๓. มีการดำเนินการจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดในการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy โดยผู้บริหารคนปัจจุบัน	ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไม่ปรากฏพบว่ามีบุคคลากรในสังกัดดำเนินการฝ่าฝืน/ไม่เป็นไปตามแนวทางการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบาย No Gift Policy	ตรวจสอบข้อมูลได้ที่ เว็บไซต์หน่วยงาน

ภาพกิจกรรม

๑. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

ประธานาธิบดีเกี่ยวกับงานเอกสารคลัง

แผนการใช้จ่ายเงินรวม ไตรมาสที่ 1 ประจำปี 2566

ผู้มีอำนาจอนุมัติ : 19 คน
อนุมัติวันที่ : 4 มกราคม 2566

ท่านสามารถดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายเงินรวม ไตรมาสที่ 1 ประจำปี 2566 ได้ที่

องค์การโกลบอลเฮลท์
กรมการแพทย์
กระทรวงสาธารณสุข

นางอุษณีย์ วชิรฐรัตน์
เลขาธิการสำนักงานส่งเสริมการศึกษาระดับสูงของรัฐ

ข้อมูลองค์กร
วัตถุประสงค์
วิสัยทัศน์ พันธกิจ
โครงสร้างองค์กร
อำนาจหน้าที่
นโยบายการบริหาร
ข้อมูลผลิตภัณฑ์
นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อมูลบุคลากร
คณะกรรมการ
สมาชิก คณะ
งานวิชาการ
สำนักวิจัยและ
การวิจัย
ศูนย์วิจัย
ศูนย์วิจัย
ศูนย์วิจัย
ศูนย์วิจัย

ข้อมูลการดำเนินงาน
แผนปฏิบัติการ
ผลการดำเนินงาน
รายงานผลการดำเนินงาน
รายงานผลการดำเนินงาน

แผนการใช้จ่ายเงินรวม ไตรมาสที่ 1 ประจำปี 2566

ลำดับ	รายการ	รวม	เดือน	ปี	รวม
๑	เงินเดือนและค่าจ้าง	๒๓,๕๖๖,๖๖๖	๒๓,๕๖๖,๖๖๖	๒๓,๕๖๖,๖๖๖	๒๓,๕๖๖,๖๖๖
๒	เงินสมทบ	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖
๓	เงินบำเหน็จ	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖
๔	เงินบำนาญ	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖
๕	เงินค่าเช่า	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖
๖	เงินค่าเช่า	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖
๗	เงินค่าเช่า	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖
๘	เงินค่าเช่า	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖
๙	เงินค่าเช่า	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖
๑๐	เงินค่าเช่า	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖
๑๑	เงินค่าเช่า	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖
๑๒	เงินค่าเช่า	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖
๑๓	เงินค่าเช่า	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖
๑๔	เงินค่าเช่า	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖
๑๕	เงินค่าเช่า	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖
๑๖	เงินค่าเช่า	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖
๑๗	เงินค่าเช่า	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖
๑๘	เงินค่าเช่า	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖
๑๙	เงินค่าเช่า	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖
๒๐	เงินค่าเช่า	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖	๒,๙๔๖,๖๖๖

นายแพทย์ อรรถพร ลิ้มปัญญาเลิศ
(นายแพทย์ อรรถพร ลิ้มปัญญาเลิศ)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษาระดับสูงของรัฐ

นายแพทย์ อรรถพร ลิ้มปัญญาเลิศ
(นายแพทย์ อรรถพร ลิ้มปัญญาเลิศ)
ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการศึกษาระดับสูงของรัฐ

องค์การโกลบอลเฮลท์
กรมการแพทย์
กระทรวงสาธารณสุข
ไตรมาสที่ ๑ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ธันวาคม ๒๕๖๕

202307 10:39

หน้าตาเว็บไซต์ระบบเลขที่ 132 บ.ค.ร.ศ. ๕ ส.ร. ๕. ๒๕๖๓ 88130

องค์การบริหารส่วนตำบล
ต้นตาล ๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

สว

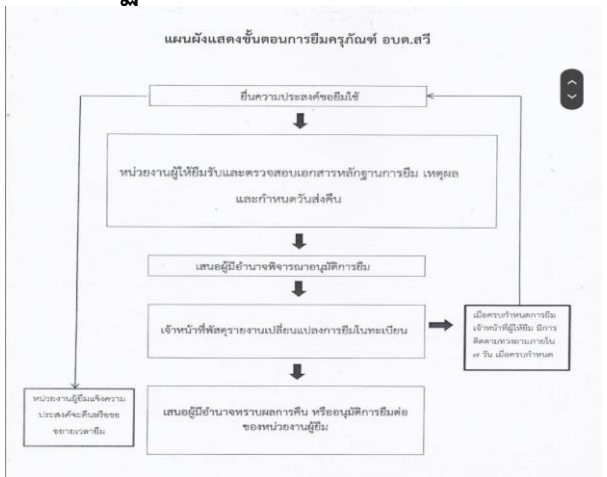
แผนการใช้จ่ายเงินรวม ไตรมาสที่ 3 ประจำปี 2566

5 มกราคม 2567

0

แผนการใช้จ่ายเงินรวม ไตรมาสที่ 4 ประจำปี 2566

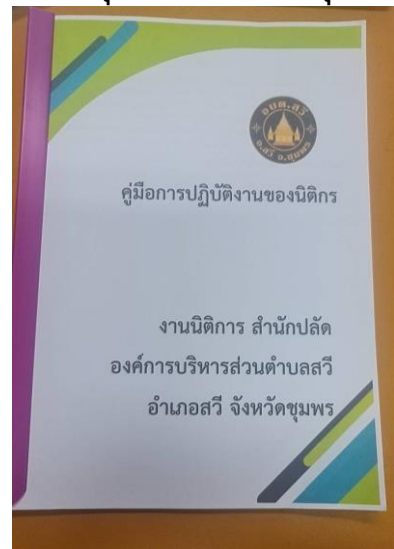
๒. การสร้างความเข้าใจในการปฏิบัติตามขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของราชการไปปฏิบัติงาน



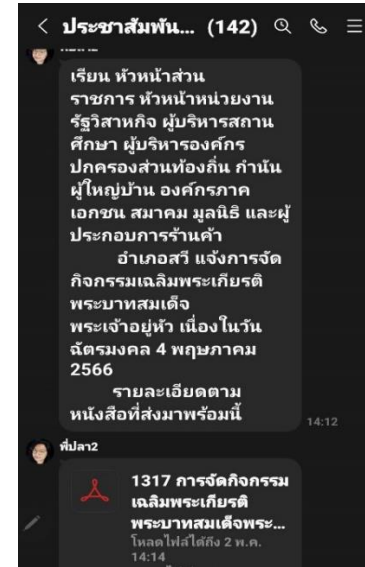
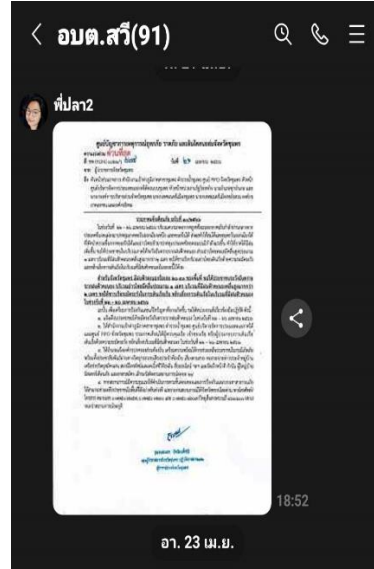
๓. เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร

จังหวัด	การขอรับ	จำนวน	โดยมีมูลค่า
...	...	1	...
...	...	1	...
...	...	1	...
...	...	1	...
...	...	1	...
...	...	0	...
...	...	0	...
...	...	0	...
...	...	0	...
...	...	1	...

๔. ปรับปรุงและเสริมสร้างคุณภาพในการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดียิ่งขึ้นด้วยการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน



๕. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ



๖. การป้องกันการทุจริต

