



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลสวี

โทร. ๐ - ๗๗๕๓ - ๑๔๐๗

ที่ ขพ ๗๖๘๐๑/-

วันที่ ๒๒ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลสวี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลสวีได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

สำนักงานปลัด จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลสวี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕) ปราบกฏรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และเห็นควรดำเนินการเผยแพร่รายงานฉบับนี้ลงในเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนเข้ามาตรวจสอบได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเผยแพร่รายงานฉบับนี้พร้อมเอกสารลงในเว็บไซต์ www.sawee.go.th ต่อไป

(ลงชื่อ)

(นางสาวมินทร์ลดา ผลสุข)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ) จ.อ.

(เสกชัย ชูโชติ)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล แจ้งทุกกองให้ทราบและดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(นางสุรรัตน์ จามิกรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสวี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบ ดำเนินการตามเสนอ

(ลงชื่อ)

(นายสุรชัย แดงอ่อน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสวี

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์การบริหารส่วนตำบลศรี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๕)**

.....

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลศรี โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลศรี ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑ ปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ให้บริการ	๑.ปรับปรุงระบบการทำงานของแต่ละกองโดยหัวหน้ากองชี้แจงทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการ ๒. ประชาสัมพันธ์และสร้างช่องทางให้ความเห็น/แก้ไข ปัญหา/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ๓.สร้างจิตสำนึกให้เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม โปร่งใส ๔.สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ	สำนักปลัด	ม.ค ๖๕ - ก.ย ๖๕	๑. เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะทางเพจหน่วยงาน ๒.มีการประชุมเพื่อแจ้งแนวทางการบริหารงานสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ ป้องกันการทุจริต โปร่งใสในการปฏิบัติงาน วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕ ๓. มีการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการทางเว็บไซต์	
๒. การปรับปรุงระบบการทำงานและเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สอดคล้องและรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	๑. อัปเดตข้อมูลสำคัญของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบันเผยแพร่ให้สาธารณชนรับรู้ ๒. ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร. สมาชิก พนักงาน ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง ระบุเบอร์ชัดเจนเพื่อความสะดวกในการติดต่อของประชาชน ๓. ปรับปรุงช่องทางรับฟังความคิดเห็นจากประชาชนให้มีช่องทางหลากหลายและเข้าถึงประชาชนทุกกลุ่มในพื้นที่รับผิดชอบ ๔. พัฒนาจิตสำนึกการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	ม.ค ๖๕ - ก.ย ๖๕	๑.เผยแพร่คู่มือประชาชนที่ได้ปรับปรุง และระเบียบกฎหมายที่มีการบังคับใช้ใหม่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารสมาชิกและพนักงานเป็นปัจจุบัน ๓. รับฟังความคิดเห็นประชาชนได้มากขึ้นจากหลายช่องทาง ๔. เสริมสร้างจิตสำนึกผ่านทางสื่อออนไลน์	สรุปและรายงานผลการดำเนินการสิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.สร้างการรับรู้ เกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายเงิน /การใช้ งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัด จ้าง/แผนพัสดุฯ และแผนอื่นๆของ หน่วยงาน	๑.แจ้งแผนการใช้จ่ายเงิน แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การใช้ จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน ให้บุคลากรและประชาชนทราบ ๒. รายงานผลการดำเนินการ ตามแผนฯประชาสัมพันธ์ให้ ทราบทางสื่อต่างๆและจัดทำ แผ่นพับ	สำนักปลัด กองคลัง	ม.ค ๖๕ - ก.ย ๖๕	๑. เผยแพร่แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี และแผนอื่นๆผ่านทางเวป ไซต์หลักของหน่วยงาน	
๔.การเสริมสร้าง ความคิดเรื่องการ แยกแยะผล ประโยชน์ส่วนตัว และประโยชน์ส่วน รวมป้องกันการ ทุจริต	๑.เสริมสร้างฐานความคิด แยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและ ประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบ การจัดประชุม /ทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ ๒.ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติใน การใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ ๓.แจ้งแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ราชการให้บุคลากรใน หน่วยงานทราบและนำไป ปฏิบัติ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	ม.ค ๖๕ - ก.ย ๖๕	๑.เสริมสร้างจิตสำนึกผ่าน ทางสื่อออนไลน์ ๒. จัดทำแนวทางการใช้ รถส่วนกลางตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓. ทำบันทึกแจ้งแนว ทางการใช้รถส่วนกลางให้ ผู้ปฏิบัติทราบและนำมา แนวทางปฏิบัติ ๔.มีการประชุมเพื่อแจ้ง แนวทางการบริหารงาน สร้างจิตสำนึกในการ ให้บริการ ป้องกันการ ทุจริต โปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน เมื่อวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๕	หากมีบุคลากร บรรจุ/โอน/ย้าย /มีผู้บริหาร/ สมาชิกสภาฯ เข้ามาใหม่เห็น ควรแจ้งแนวทาง และมาตรการให้ ทราบ